



Starostka obce Paňovce podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a ustanovenia § 1 Štatútu obce Paňovce v y d á v a tento:

# ***ORGANIZAČNÝ PORIADOK***

## **OBECNÉHO ÚRADU V PAŇOVCIACH**

### **§ 1**

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Paňovciach je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.
- (2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

### **Právne postavenie obecného úradu**

### **§ 2**

#### **Právne postavenie obecného úradu**

- (1) Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.) a nemá právnu subjektivitu. Právnickou osobou s právnou subjektivitou je obec, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt v zmysle § 1 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, čl. 64a a čl. 65 ods. 1 Ústavy SR.
- (2) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

**Paňovce 95**  
**044 71 Čečejevce**  
**Košice – okolie**

#### **Úradné hodiny**

<b>Pondelok</b>	08:00 - 12:00	13:00 - 16:00
<b>Utorok</b>	08:00 – 12:00	13:00 – 16:00
<b>Streda</b>	08:00 - 12:00	13:00 - 17:00
<b>Štvrtok</b>	nestránkový deň	
<b>Piatok</b>	8:00 - 12:00	13:00 – 14:00

- (3) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- (4) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
- a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
  - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutia starostu.
- (5) Obecný úrad najmä:
- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce – t.j. obecného zastupiteľstva a starostu,
  - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva – t.j. komisií obecného zastupiteľstva a pod.
  - je podateľňou a výpravňou písomností obce,
  - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
  - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
  - zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
  - vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
  - zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcej z platnej právnej úpravy.

### § 3

#### Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- (2) Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu. Týmto výnimočnými prípadmi sú najmä:
- nová právna úprava,
  - organizačné zmeny,
  - systémové opatrenia.
- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Paňovce.
- Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

# Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

## § 4

### Postavenie obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
  - schvaľuje rozpočet obce, včítane časti týkajúcej sa obecného úradu, ako i jeho prípadné zmeny a doplnky,
  - kontroluje plnenie platných uznesení,
  - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zák. č. 369/1990 Zb.
- (3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4 cit. zákona).

## § 5

### Postavenie starostu

- (1) Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo - právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom. V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.
- (3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- (5) Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Paňovce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Paňovce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - vydáva Organizačný poriadok obecného úradu,
  - vydáva Pracovný poriadok zamestnancov obecného úradu,
  - vydáva Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
  - schvaľuje všetky výdavkové položky (doklady, faktúry),
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy s platným rozhodnutím obecného zastupiteľstva.
- (7) Starosta môže delegovať niektoré zo svojich právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu Paňovce.

## § 6

### Sekretariát obecného úradu

- (1) Sekretariát obecného úradu je výkonným útvarom.
- (2) Jeho činnosť riadi starosta.
- (3) Sekretariát zabezpečuje úlohy súvisiace s riadením a správou najmä:
  - vyhotovenie záznamov z rokovaní, komisií, rokovaní starostu a ich archivácia
  - vyhotovenie zápisníc z porád, zasadnutí a zabezpečenie ich rozoslania,
  - predkladanie došlej korešpondencie,
  - vedenie evidencie došlej a odosielanej pošty podľa registratúrneho poriadku,
  - preberanie priamych (osobných) písomných podaní na obecný úrad, ich triedenie, pridelenie a evidencia,
  - sledovanie a kontrola plnenia úloh uložených starostom,
  - v prípade potreby zabezpečenie vyhlásenia oznamu miestnym rozhlasom,
  - v prípade potreby vykonávanie osvedčovanie listín a podpisov občanov,
  - vedenie evidencie komunálneho odpadu,
  - preberanie priamych (osobných) písomných podaní na obecný úrad, ich triedenie, pridelenie a evidencia,
  - starostlivosť o vývesné skrinky (oznamovacie tabule) obecného úradu a ich aktualizácia,
  - vedie účtovníctvo obce a obecnú pokladňu.

## § 7

### Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Paňovce. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon zodpovedný. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, jeho voľbu, skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra, jeho plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra určuje zákon o obecnom zriadení.
- (2) Hlavný kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov. Kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie obce. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu petícií, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a interných predpisov obce a tiež plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- (3) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha“
  - obecný úrad,
  - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
  - právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo nenávratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (4) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje starosta v správnom konaní podľa § 27 zák. č. 369/1990 Zb.

## Organizácia obecného úradu

### § 8

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- (2) Na čele obecného úradu je starosta obce.
- (3) Obecný úrad má jeden úsek – **sekretariát** – ktorý zabezpečuje tieto úlohy:
  - správa daní a poplatkov,
  - pokladňa,
  - evidencia obyvateľstva,
  - písomnú agendu všetkých organizácií samosprávy obce,
  - písomnosti ekonomických činností,
  - osvedčovanie listín a podpisov,
  - vybavovanie agendy prenesených kompetencií,

Obecný úrad v Paňovciach má schválené dve pracovné miesta na plný úväzok na ktorom sa tieto úlohy zlučujú.

## Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

### § 9

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 552/2003 Z z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, vo vnútro-organizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

## Spisová služba a obeh písomností

### § 10

#### Spisová služba

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá sekretariát a starosta obce.
- (2) Zamestnanci sú povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- (3) Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu upravuje „Registratúrny poriadok obce Paňovce“.

### § 11

#### Obeh písomností

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňuje sekretariát a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.  
Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v schválenom „Registratúrnom poriadku obce Paňovce“.

## **Pečiatky**

### **§ 12**

- (1) Starosta používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce s textom „OBEC PAŇOVCE“ s priemerom 36 mm.
- (2) Obecný úrad používa okrúhlu úradnú pečiatku so štátnym znakom, nápisom „SLOVENSKÁ REPUBLIKA“ a s textom „OBEC PAŇOVCE“ s priemerom 36 mm.
- (3) Obecný úrad používa okrúhlu pečiatku s priemerom 22 mm s erbom obce s textom „OBEC PAŇOVCE“
- (4) Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „OBECNÝ ÚRAD,04471 PAŇOVCE, okr. Košice - okolie“.
- (5) Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený zamestnanec obce.

## **Ochrana majetku obce**

### **§ 13**

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, ako aj ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

## **Záverečné ustanovenia**

### **§ 14**

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Paňovciach je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u starostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (2) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Paňovciach nadobúda účinnosť dňom 01.04.2017

V Paňovciach , dňa 28.03.2017

.....  
Ing. Rozália Juhászová  
starostka obce